

KẾ HOẠCH
THU HỘ - CHI HỘ
NĂM HỌC 2019-2020

- Căn cứ công văn số 2668/UBND-TC ngày 25 tháng 09 năm 2019 v/v chấp thuận thu các khoản thu học phí và thu khác năm học 2019-2020;
- Căn cứ biên bản các chi hội lớp học Cha mẹ học sinh năm học 2019-2020 (lần 1);
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh ngày 01/10/2019;
- Trường Tiểu học Trần Nguyễn Hãn xây dựng kế hoạch thu hộ - chi hộ từng khoản thu như sau:

A. Mục đích:

Thực hiện thu đúng quy định, sử dụng - chi đúng mục đích nhằm hoàn thành nhiệm vụ quản lý thu - chi năm học 2019-2020.

B. Nội dung thực hiện:

1. Nha học đường:

- Dự kiến thông báo thu 5.000đ/học sinh/mỗi lần khám, khám răng 2 lần /1 năm (đã thống nhất với cha mẹ học sinh).
- Thu vào tháng 11/2019, tháng 03/2020:
 $5.000\text{đ}/\text{học sinh}/1 \text{ lần khám} \times 2 \text{ lần/năm} \times 1.304\text{hs} = 13.040.000\text{đ}/\text{năm}.$
- Khoản chi:
 - + Chi tiền công khám răng.
 - + Chi các hoạt động khác liên quan đến vấn đề răng miệng.

2. Giấy kiểm tra:

- Dự kiến thu vào tháng 12/2019:
 - + Học sinh lớp 1+2+3: $12.000\text{đ}/1\text{hs}/\text{năm} \times 836\text{hs} = 10.032.000\text{đ}/\text{năm}.$
 - + Học sinh lớp 4+5: $15.000\text{đ}/1\text{hs}/\text{năm} \times 468\text{hs} = 7.020.000\text{đ}/\text{năm}.$
- Khoản chi: Chi tiền photo đề kiểm tra các kì kiểm tra trong năm học.

3. Ấn phẩm:

- + Phù hiệu (1.304hs): 16.000đ/1hs/6 cái.
- + Sổ thanh toán bán trú (1.137hs): 5.000đ/1hs/quyển.

- + Sổ liên lạc (10.000 đ) + bao nhựa (2.000đ): 12.000đ/1hs/quyển.
- + Học bạ lớp 1 (10.000đ) + ép nhựa (8.000đ): 18.000đ/1hs/quyển.

- Khoản chi: Chi tiền trang bị phục vụ cho học sinh đầu năm.

4. Tiền ăn:

- Thu: 30.000đ/1ngày x số ngày thực tế x 1.137hs

- Khoản chi: Chi trả tiền thực phẩm, tiền gas, tiền nước uống Lavie cho học sinh bán trú.

5. Tiền học bơi:

- Thu: 370.000đ/1ngày x 190hs = 70.300.000đồng

- Khoản chi:

+ Chi tiền xe đưa rước:

935.000đồng/chuyến x 4chuyến/buổi x 10buổi = 37.400.000đồng

+ Chi tiền phí học bơi:

80.000đồng/học sinh/10 buổi x 190hs = 15.200.000đồng

+ Chi tiền cho bộ phận quản lý, bộ phận đưa học sinh học bơi: 25% tổng thu

* Hỗ trợ công tác đưa học sinh đi bơi

* Hỗ trợ công tác quản lý học sinh

* Hỗ trợ công tác quản lý thu chi

C. Phân công thực hiện:

- Thủ quỹ: chịu trách nhiệm thu, ghi biên lai, hoá đơn đầy đủ các nội dung, bảo quản tiền cẩn thận, tránh mất mát, khớp đúng, lập bảng tổng hợp biên lai, nộp kho bạc trước 15h30 trong ngày, ghi chép sổ sách kịp thời các khoản đã thu chi.

- Kế toán: chịu trách nhiệm kiểm tra chính xác biên lai thu khớp đúng số tiền thu, lập thủ tục nộp kho bạc trước 15h30 trong ngày, hạch toán vào sổ sách, lưu giữ chứng từ đã thu chi.

D.Thời gian thực hiện: Từ 02/10/2019 đến 31/05/2020 (năm học 2019-2020)

Trên đây là kế hoạch thu chi các khoản thu hộ - chi hộ năm học 2019-2020.

Hiệu trưởng

Nơi nhận:

- GV;

-Lưu: VT

Nguyễn Thị Hồng